



## REQUERIMENTO DE OUTORGA DE GRAU EXTEMPORÂNEA

CURSO:											
<b>DADOS DO REQUERENTE</b>											
Nº DE MATRÍCULA:											
NOME COMPLETO (em letra de forma, com acentuação, se houver, e sem abreviação):											
NOME SOCIAL:											
Nº DO CPF:											

### JUSTIFICATIVA DO REQUERIMENTO

(indique o motivo do pedido de outorga de grau extemporânea com base no art.2º, da Resolução nº 04/CEPE, de 14/07/19)

- Aprovação em concurso público ou seleção pública cujo cargo exija o nível de graduação (anexar páginas do Edital de abertura que indiquem o nível de graduação exigido para a nomeação e a documentação necessária para a convocação, a publicação do resultado final e a convocação com prazo para nomeação);
- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) o nível de graduação exigido para a nomeação: \_\_\_\_\_
  - Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) a documentação necessária para a convocação: \_\_\_\_\_
  - Informe o prazo para apresentação de documentação comprobatória de conclusão de curso de graduação e o número da página do Edital em que consta tal prazo: \_\_\_\_\_
- Aprovação em concurso público ou seleção pública em cuja prova de títulos a graduação seja considerada para a pontuação (anexar páginas do Edital de abertura que indiquem o nível de graduação exigido como critério de classificação na prova de títulos e a documentação necessária para a prova de títulos, a publicação do resultado parcial, anterior à prova de títulos e a convocação com prazo para entrega da documentação);
- Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) o nível de graduação exigido como critério de classificação na prova de títulos: \_\_\_\_\_
  - Informe o(s) número(s) da(s) página(s) do Edital que indica(m) a documentação necessária para a prova de títulos: \_\_\_\_\_
  - Informe o prazo para apresentação de documentação comprobatória de conclusão de curso de graduação e o número da página do Edital em que consta tal prazo: \_\_\_\_\_
- Aprovação em processo seletivo para ingresso em programa de pós-graduação *stricto sensu* (anexar o resultado final do processo seletivo e o cronograma para matrícula);
- Transferência *ex officio* de servidor público civil ou militar (anexar documento no qual conste o local e a data de apresentação do aluno servidor público);
- Término da vigência de bolsa vinculada ao Programa de Estudantes – Convênio de Graduação (PEC-G) (anexar declaração da Pró-Reitoria de Relações Internacionais-PROINTER);
- Encerramento de visto de estudante para alunos estrangeiros (comprovação de iminência de expiração do visto);

OBSERVAÇÃO: \_\_\_\_\_

**\* É de responsabilidade do interessado a indicação correta de página(s) de documento(s) comprobatório(s)\***

Anexar, para todos os casos acima, o Requerimento de Outorga de Grau e Expedição de Diploma 1ª Via atualizado (consultar o site da Prograd) bem como os documentos indicados no referido requerimento.

Assinatura do requerente/representante legal: \_\_\_\_\_

Data:     /     /

### COMPROVANTE DE REQUERIMENTO DE OUTORGA DE GRAU E EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA 1ª VIA

Requerente:

Recebido por:

Data:     /     /